



Colaborando en proyectos de investigación europeos

Adolfo Guzmán Arenas

a.guzman@acm.org

Objetivos

- ¿Cuál es el objetivo global del proyecto?
 - ¿le interesa a usted bastante... regular...?
- ¿Cuál es el objetivo de su aportación?
 - ¿Cómo embona con el proyecto global?
 - ¿Qué tan importante es su aportación (como parte del proyecto global)?
- ¿Cuál es su papel principal en el global?
 - -- desarrollador --teórico --aplicarlo --turista -
-aprendiz

Metas y fechas

- ¿Tiene coherencia el proyecto global?
 - ¿No está formado simplemente por la yuxtaposición de proyectos divergentes, que no tienen mucho en común?
 - ¿Qué tanto interaccionan entre sí los subproyectos?
- Plan de trabajo (global)
 - ¿lo ve razonable?
 - ¿concuerta con su velocidad de crucero?

Presupuesto

- ¿Es razonable (el global)?
- ¿Es razonable (el suyo)?
 - ¿Tiene usted fondos alternos?
 - ¿Tiene otros recursos (equipo viejo) de los que echar mano, si no fluye el dinero a tiempo?
 - (De seguro no vendrá a tiempo, no se preocupe)

Colaboradores (de su parte)

- ¿Tengo tiempo para dedicar al proyecto?
- ¿Colaboradores, estudiantes, tesistas...?
- ¿Apoyo secretarial?
- ¿Quién comprará los insumos para el proyecto (local)?

Trámites, convenios

- Es un proyecto multinacional-
 - Anticipe una larga tramitología
- ¿Quién va a firmar de su universidad?
 - ¿Tiene usted relativa independencia de este funcionario?
 - ¿No le meterá después como ayudantes a su primo y a su compadre?
 - ¿No usará el dinero de usted para hacer florecer su empresa (de ese funcionario)?

Más burocracia

- Agregue la burocracia europea a la burocracia de su institución
- Tome en cuenta la terminología distinta
 - Pregunte. No haga suposiciones
 - Entregue sus informes a tiempo por si hay correcciones
- ¿A quién hay que rendir cuentas?
 - Periodicidad
 - Contenido, extensión. Meta figuras, resultados, fotos

Más burocracia

- Los informes deben estar en inglés
- Las tesis ya pueden ser en inglés
- Los artículos deben estar en inglés
 - Evite traducir – escriba en inglés

Informes

- Informe semestral, anual, final
- Informe técnico, informe financiero
 - Aparte recursos (tiempo, \$) para estos papeleos
 - Necesita usted llenar formatos especiales
- Fechas de entrega
 - Procure no retrasarse (falta de seriedad)
 - En el peor de los casos, pida prórroga

Propaganda. Divulgación

- Página Web. En inglés. Seriedad
 - Sus links deben estar activos
 - Debe funcionar y tener información veraz
- Asistencia a reuniones “obligatorias”
 - Reuniones con sus contrapartes, programadas
- Presente su trabajo en congresos
- Publique sus resultados en revistas
- Dirija tesis. Cacaree el huevo.

Viajes, reuniones y turismo

- Para algunos, el propósito del proyecto es viajar, conocer y comer bien
 - Turismo científico
- Exceso de reuniones
 - Vaya a las obligatorias, mande a alguien
- Emplee su tiempo en congresos que valen la pena (congresos internacionales, IEEE, ACM...)

Detalles técnicos -- acoplamiento

- ¿Cuáles son los acoplamientos (interdependencias) entre el proyecto global y el local?
 - ¿Dependen las metas locales del éxito de alguna parte global?
 - ¿De la sincronización? (entrega a tiempo)
- ¿Qué haría con el proy. local si el global fracasa (técnicamente)?
 - ¿Y si fracasara financieramente (dejara de apoyarlo a usted)?

Independencia, redundancia

- ¿Tiene usted un plan B para su proyecto local?
 - Por ejemplo, otra forma de entregar (al proyecto global) los resultados esperados
 - Otra técnica para resolver el mismo problema
- ¿Tiene un plan B para los acoplamientos del global hacia el local?
 - Insumos que el global le proporcionaría a usted
 - ¿Y si se retrasan mucho?

Múltiples entregables

- Tenga más de un entregable en mente
 - Proponga entregar alguno(s)
 - Deje otros en el tintero
 - Tenga a la mano un entregable B por si el entregable A no se pudo concretar
 - Variante: técnica del bootstrapping
 - Es válido decir: exploraré estas tres técnicas y desarrollaré el software basado en la que encuentre mejor

Concentración

- No trate de resolver todos los problemas del mundo (o del proyecto global)
- Concéntrese en uno o dos problemas, y resuélvalos bien
 - Si su enfoque es “tool-centered” (centrado en métodos), tenga a mano otro problema a resolver como Plan B
 - Si su enfoque es “problem-centered” (usted *debe* resolver ese problema), tenga a la mano otra herramienta como Plan B.

Diversificación

- ¿Puede usted usar su aportación (local) en otra cosa? ¿en otro proyecto?
- ¿Puede usted hacer crecer su aportación (local), quizá una vez concluido el proyecto global?
 - Hacerla más versátil, más útil
 - Aplicarla a otros problemas

El reto de la cooperación internacional para México

Adolfo Guzmán Arenas

a.guzman@acm.org

Contacto con investigadores activos, al día

Mayor acceso a recursos (conocimiento,
problemas, técnicas, dinero)

Mayor difusión de los esfuerzos (mejor

¿Me conviene cooperar en un proyecto internacional?

- ✓ Contacto con problemas y técnicas avanzadas, novedosas
- ✓ Prestigio “trabaja en proyectos internacionales”
- ✓ Apoyo financiero + técnico
- ✓ Mayor crédito, mejor difusión, mayor caja de resonancia
- ✓ Me doy a conocer en otros lares

¿Me conviene cooperar en un proyecto internacional?

- ✗ Pierdo iniciativa, soy “cola de león”
 - ✗ No cabeza de ratón
- ✗ Más burocracia, reportes, viajes...
- ✗ Si sale mal (lo que yo hago), será más notorio
- ✗ Me medirán con estándares europeos

¿Cuál es mi aportación única?

- Técnicas interesantes, novedosas
- Mejor teoría o enfoque global
- Acceso a ruinas, lenguajes, culturas milenarias
- Problema bien definido, entorno no muy grande
- Muchos datos, información detallada
- Mano de obra barata

¿Cómo me integro al proyecto?

- ¿Dónde encaja mi parte?
- ¿Estoy en la ruta crítica?
- ¿Tengo un plan B?

¿Cómo cumplo con mis compromisos?

- Minutas de los acuerdos.
 - Responsables. Fechas de entrega.
- Avisar de retrasos
 - Motivados por lentitud de flujo de dinero
 - Motivados por tramitología
 - Preparar los informes con tiempo
 - Mantener actualizada la página del proyecto

Conclusión

- Vale la pena aprovechar este Programa Marco
- Las ideas y aportaciones de usted son valiosas
- Hay que trabajar con seriedad, dedicarle tiempo
- No confíe mucho en la tramitología
- Documente sus gastos, y sus resultados
 - Presente informes a tiempo